

Barselsvikariat i Dansehallerne Projektcenter

Vil du være barselsvikar i Dansehallerne Projektcentret med særligt fokus på at vejlede selvproducerende scenekunstnere? Har du lyst til at arbejde teambaseret med en høj grad af selvstændigt ansvar, og kan du bevare overblikket over mange projekter på samme tid?

Hvad er Dansehallerne

Dansehallerne er et nationalt center for dans og koreografi. Dansehallerne fokuserer på at præsentere og co-producere danske og internationale produktioner for alle aldre. Dansehallerne støtter et bæredygtigt og stærkt dansefelt overalt i Danmark. Dansehallerne støtter mange danske og internationale produktioner og arbejder for, at de kan optræde mere og opleves af flere - i regionen, i landet og internationalt. Som et nationalt center, et internationalt knudepunkt og et lokalt mødested arbejder Dansehallerne for at skabe de bedst mulige betingelser for kunstnerisk produktion og for publikum.

Projektcentret understøtter selvproducerende kunstners egne projekter ved at varetage administrationen af disse samt tilbyde rådgivning og sparring til kunstnerne.

Dansehallerne hovedadministration holder til i centrale lokaler ved Rådhuspladsen i København. Her vil du som medarbejder i Projektcentret have din daglige arbejdsplads.

Dine opgaver

Sammen med Projektcentrets økonomimedarbejder vil du have ansvar for at varetage Projektcentrets ydelser og opgaver i linje med Dansehallerne virke. Dine opgaver vil bl.a. være:

- Vejledning af kunstnere indenfor fundraising, budgetlægning, projektstyring, økonomi, samarbejdsaftaler, spillestedskontrakter, PR, afrapportering mv.
- Udarbejdelse af kontrakter til projekternes ansatte.
- Afrapportering til tilskudsydere på vegne af Projektcentret og de mange tilknyttede kunstnere.
- Kommunikation, herunder at skrive nyheder om Projektcentret og vedligeholde Projektcentrets side på Dansehallerne.dk.

Du vil indgå i Dansehallerne team med fokus på aktiviteter for og med kunstnere.

Dine kompetencer

Vi søger en medarbejder, der

- Har interesse for dans og koreografi.
- Har en relevant uddannelse indenfor kunst og kultur.
- Har et solidt kendskab til danske støttestrukturer og scenekunst generelt.
- Har erfaringer med samarbejdsaftaler, kontrakter, processtyring mv.
- Kan holde styr på mange aftaler og projekter på samme tid.
- Kan stille sin viden til rådighed ud fra den enkelte kunstners projekt og behov.
- Er imødekommende og serviceminded.
- Kan arbejde selvstændigt med ansvar for egne opgaver.
- Kan skrive og tale flydende dansk og engelsk.

Det er endvidere en fordel, hvis du har erfaring med IT-systemet Tereba.

Om stillingen – sådan søger du

Stillingen er en deltidsstilling på 30 timer om ugen. Startdato så hurtigt som muligt og senest den 4. januar 2021. Barselsvikariatet er tidsbegrænset til ophør den 31. august 2021 med mulighed for forlængelse afhængig af barselstagerens orlovs længde. Løn efter kvalifikationer.

- **Ansøgning med CV skal sendes senest mandag den 20. november 2020**
- **Ansøgningen sendes til ansoegning@dansehallerne.dk**
- **Ansættelsessamtaler finder sted i uge 48**

Yderligere oplysninger hos aktivitetschef Hanne Svejstrup/tlf. 3388 8000/ hsv@dansehallerne.dk

Se mere om Dansehallerne her www.dansehallerne.dk